

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
МКОУ «Барановская средняя
общеобразовательная школа»
протокол от 28. 08.2023 г. № 1

Председатель
педсовета  (Е. Э. Америкова)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ
«Барановская средняя
общеобразовательная школа»
от «28» 08 2023 г. № 122

Директор
школы  (Н. В. Жемчужникова)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно – тематическом планировании
по учебному предмету, учебному курсу
(в том числе внеурочной деятельности), модулю**

С. Бараново 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования (далее – КТП) в МКОУ «Барановская СОШ».

1.2. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности) в одном классе.

1.3. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета ежегодно.

1.4. Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Классный электронный журнал заполняется в соответствии с КТП.

2. Структура календарно – тематического планирования

2.1. Календарно – тематическое планирование включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 1)
- пояснительная записка
- календарно – тематическое планирование (приложение 2)
- лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочей программы) (приложение 3)

3. Требования к оформлению календарно – тематического планирования

3.1. Календарно-тематическое планирование оформляется в электронной или печатной форме.

3.2. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом школы)
- грифы: согласование с заместителем директора школы по учебной работе (с указанием даты согласования);
- название документа (календарно-тематическое планирование)
- название предмета, курса (название должно соответствовать названию учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля в учебном плане)
- срок реализации КТП (учебный год)
- класс, в котором изучается учебный предмет, курс
- Ф. И. О. учителя (составителя КТП).

3.3. Пояснительная записка включает в себя сведения:

- о рабочей программе, на основе которой составлено календарно-

тематическое планирование;

- о количестве учебных часов, на которое рассчитано календарно-тематическое планирование, в том числе количество часов для прохождения практической и контрольной части;

- об УМК, которые используются в ходе изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

- о системе оценивания.

4. Порядок оформления содержания календарно - тематического планирования

4.1. «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока по факту;
- электронные цифровые образовательные ресурсы.

4.2. В колонке «№ урока/занятия» применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов - темы урока рабочей программы и учебного плана, а также реализацию программы по учебному предмету, курсу. Учитель по своему усмотрению в скобках может дать нумерацию и внутри каждого раздела.

4.3. В колонке «Тема урока и раздела» указываются темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела (главы), а также лабораторные, практические, проверочные, контрольные работы. При записи темы «Повторение», «Решение задач» обязательно указывается конкретная тема (например: «Повторение по теме «Десятичные дроби»). О форме письменной работы обязательно должна быть сделана соответствующая запись с обязательной пометкой темы, по которой проводилась данная работа (например: Контрольная работа по теме «Натуральные числа»). Самостоятельная или тестовая проверочная работа также фиксируется после записи темы занятия. Например: Иррациональные уравнения. Самостоятельная работа. Производная функции. Тест.

На занятиях физической культурой, информатики, физики, химии, технологии (в соответствии с темой урока) обязательно отмечается в теме урока инструктаж по технике безопасности.

Например: Инструктаж по ТБ. Лабораторная работа №1 «Изучение строения

растительной и животной клеток под микроскопом».

4.4. При заполнении графы «Даты проведения урока по плану» праздничные дни, дни каникул исключаются.

4.5. Графа «Дата проведения по факту» заполняется учителем по факту проведения урока.

4.6. Учитель вправе включать в календарно-тематический план другие дополнительные разделы (графы) в соответствии со спецификой учебного предмета.

4.7. Содержание календарно-тематического планирования учебного предмета, курса должно соответствовать содержанию рабочей программы, по которой ведётся обучение.

5. Порядок согласования, утверждения и корректировки календарно-тематического планирования

5.1 Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

5.2 Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании предметного методического объединения. В протоколе заседания предметного методического объединения указывается факт соответствия КТП установленным требованиям.

5.3. КТП представляется на согласование заместителю директора по УР и анализируется на предмет соответствия рабочей программе, учебному плану МКОУ «Барановская СОШ» и требованиям ФГОС, что фиксируется на титульном листе КТП.

5.4. Корректировка КТП осуществляется учителем по мере необходимости. Основанием для корректировки КТП является отмена учебных занятий по различным причинам (низкие температуры, карантин и т.д.).

5.5. При корректировке КТП происходит изменение количества часов, отводимого на изучение раздела. При этом запрещено исключение тем, а также тематических регламентированных контрольных работ.

Образец титульного листа

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Барановская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано
Заместитель директора по УР

_____ (Е. Э. Амерева)

«___» августа 20___ г.

Календарно – тематическое планирование
(указать учебный предмет, курс)

на 20___ - 20___ учебный год

Класс: _____

Учитель: (ФИО) _____

№ п/п	Тема урока, раздела (главы)	Кол-во часов	Дата		Электронные цифровые образовательные ресурсы
			план	факт	

Приложение 3

Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)

по _____
(предмет)

Класс _____ учитель _____

№ урок ов	Название раздела, темы урока	Количество часов		Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту
		по плану	дано				